

แนวทางการปฏิบัติการส่งข้อเสนอโครงการ แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สำหรับนักวิจัย



ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมความพร้อม



- แจ้งความประสงค์ส่งข้อเสนอผ่านทาง “**เว็บไซต์การส่งข้อเสนอโครงการของสถาบันฯ**” (ชื่อโครงการ / แหล่งทุนที่ต้องการเสนอขอ / กรอบการวิจัย / งบประมาณที่เสนอขอ)

ขั้นตอนที่ 2 : พัฒนาข้อเสนอโครงการ (หารือร่วมกันจนได้ข้อสรุป)



- พัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกันระหว่าง “ทีมวิจัยและคณะทำงานขับเคลื่อนงานวิจัย” เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการที่ตอบโจทย์กรอบวิจัยจากแหล่งทุนและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 14

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกข้อมูลโครงการในระบบและส่งข้อเสนอโครงการ



สำหรับแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS และ ORIIS

- กรอกข้อมูลโครงการและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ
- ตรวจสอบข้อมูลโครงการและกดยื่นข้อเสนอ
- แจ้งรหัสโครงการกับเจ้าหน้าที่วิจัยฯ

สำหรับแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือภายนอกอื่นๆ

- กรอกข้อมูลโครงการในระบบ CMU Research และแจ้งรหัสโครงการกับเจ้าหน้าที่วิจัยเพื่อเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

แจ้งความประสงค์
ส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

MDRI | Project Proposal



หมายเหตุ : การส่งข้อเสนอโครงการของทุกแหล่งทุน จะต้องแจ้งความประสงค์การส่งข้อเสนอโครงการผ่านทาง “เว็บไซต์” ทุกโครงการ เท่านั้น

การส่งเอกสารมายังงานวิจัยฯ เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

สำหรับแหล่งทุนภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการ
- แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อกรอกข้อมูลในระบบ CMU Research
- ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการหารือร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- Vatform (กรณีเป็นทุนภายใน มช. ไม่ต้องแนบ Vatform)

กรณีแหล่งทุนที่ไม่ใช่กองทุน ววน. : ให้แนบประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการมาด้วย



สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://cmu.to/CZewn>

- แบบฟอร์มหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการ
- แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อกรอกข้อมูลในระบบ

หมายเหตุ : ทุกขั้นตอนจะกำหนดระยะเวลาเพื่อให้ส่งข้อเสนอโครงการทันระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด "หากส่งข้อเสนอโครงการไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ งานวิจัยจะไม่รับผิดชอบการส่งเอกสารล่าช้าดังกล่าว"